

## 新規開拓ラボ 利用規約

新規開拓ラボでは、倫理的な観点や安全性の問題から、下記内容の業務はお受けしていません。  
当社が受託した後であっても、発覚した場合は作業をストップさせていただきます。  
なお、その時点で発生している費用、経費等をご負担いただきますのでご了承ください。

- ・ 犯罪行為、違法・違反行為に関わる内容、疑いがある内容の依頼
- ・ アダルト系の内容の依頼
- ・ お客様および関係者が反社会的勢力に該当すると発覚した場合
- ・ 免許制、許可制の事業で登録番号（免許、許可、認可番号等）が確認できない場合
- ・ 金券等取り扱いに特に慎重を期し、紛失等が起きた場合に記載額面の金銭的保証を伴うもの

この規約(以下「本規約」といいます)は株式会社リライ郵社(以下「弊社」といいます)がご提供する商品及びサービス(以下「本サービス」といいます)全てに対して適用されます。

### 1.ご利用にあたって

---

お客様は、本規約に同意し、本サービスを利用するものとします。

お客様は、本サービスを利用するにあたり、弊社または第三者に迷惑や不利益等を与える行為、公序良俗に反する行為を行わないものとします。

お客様は、弊社のサイトの掲載内容の全部または一部を無断で複写・転載・転送・引用・改変等、著作権違反とみなされる行為は行なわないものとします。

### 2.利用者データの取扱い

---

お客様は、本サービスの利用にあたっては、必要な個人情報の提供に同意いただいたものとみなします。

また、提供した住所または電子メールのアドレスを、本サービスに関する通知、ダイレクトメール等の送付のために弊社が使用することを承諾いただくものとします。

弊社は、上記に規定のない目的(第三者への個人情報の開示・提供など)で個人情報を利用する場合には、あらかじめお客様へその内容を通知し、お客様の同意を得るものとします。

### 3.ご提供するサービス

---

- (1)新規営業を目的とした法人リストの販売
- (2)(1)の法人リストを利用したダイレクトメールの発送業務全般

- (3)ダイレクトメール、チラシ、封筒等の印刷
- (4)印刷物または WEB サイトのデザイン全般
- (5)ヤマトダイアログ&メディアのエリアダイアログ®またはピンポイントダイアログ®
- (6)営業リストの電話番号クリーニング
- (7)新規開拓営業に関わる企画等

## 4.再委託

---

当社は、本サービスを提供するために必要な範囲の業務を、当社の管理責任のもと関連会社および提携業者(以下「再委託業者」という。)へ本業務の全部または一部を再委託する場合があります。

## 5.お客様の義務

---

お客様が本サービスの利用にあたり、自己の責めに帰すべき事由により、弊社または第三者に損害を与えたときは、お客様は、その損害を賠償するものとします。

## 6.禁止事項

---

弊社は、お客様が以下のいずれかの行為を行ったときは、直ちに本サービスの提供を停止させていただきます。

- ・登録事項や依頼内容に虚偽がある場合
- ・商品や商品の掲載内容が何らかの違法、違反行為に問われる恐れがある場合
- ・免許制、許可制の事業で登録番号(免許、許可、認可番号等)が確認できない場合
- ・児童ポルノ、わいせつ的な表現、暴力的・残虐的な表現、その他公序良俗に反する内容が記載された商品の注文
- ・第三者の名誉や信用を毀損する、または著作権を侵害するなど犯罪に問われるおそれがある商品の注文
- ・本サービスの提供および運営を妨げるような行為があった場合
- ・その他、弊社が合理的な理由から不相当と判断した場合

## 7.サービスおよび料金

---

弊社のご提供するサービス範囲、価格等は事前にご提出する見積書及び提案書(企画書等も含む)に基き、お客様の同意を得たものとなります。

また、当社へのご注文は、web サイト上またはeメール、FAX等の記録が残る手段にて、本規約及びサービスの個別規約等に同意をいただいた上で行っていただきます。

## 8.代金支払について

---

お客様は、弊社がご提出する確定見積書の料金を了承し同額の請求書にて、弊社が別途定める支払い方法にて代金を支払うものとします。

請求書は原則、ご注文者様(本社、支社、営業所も含む)に発行いたします。振込み者名もご請求先名でお手続きください。

ご注文確定後にご請求先名変更のお申し出は受付いたしません。ご請求先名の変更を希望される場合は、再度ご請求先名で再注文をいただくか、事前にご注文者様とご請求先との関連性の説明を含め変更依頼を行ってください。(関連性が不確かと判断した場合、ご請求先からお支払いに関する同意書のご提出をお願いします)

## 9.キャンセルについて

---

お客様都合によるキャンセルは、お申し出された時点で発生している実費がかかります。

なお、キャンセル費用は各業務の利用規約で明記いたします。

## 10.ご注文後の保留について

---

ご注文後にお客様都合により期間未定の延期などの保留等になった場合は、ご連絡時点で作業をストップし待機することといたします。

ただし、ご注文日から1ヶ月間保留状態が続いた場合は、その時点で発生している実費費用を一旦清算していただきます。

## 11.免責事項

---

- ・本サービスの中断、運営停止等によってお客様に損害が生じた場合でも、一切の責任を負わないものとします。
- ・インターネットに接続出来ない等お客様側の事情で本サービスを利用出来ない場合や、メールの確認ができない場合、一切の責任を負わないものとします。
- ・お客様が提供したデータの不備やアプリケーションの不具合、または入稿されたデータファイルの不具合等により生じた商品の瑕疵については、一切の責任を負わないものとします。

## 12.本規約の変更等

---

弊社は、お客様の了解を得ることなく本規約を変更することができ、お客様はあらかじめこれを了承していただきます。なお、当該変更内容は Web サイト上の掲示その他の手段により事前に通知するものといたします。

## 13.保守

---

本サービスの稼動状態を良好に保つ保守のため、お客様に事前に通知することなく、本サービスの運用を一時的に停止することができるものとします。

## 14.準拠法、合意管轄

---

本規約は、日本法に基づいて解釈されるものとし、本規約や本サービスの利用につき、訴訟の必要が生じたときには、名古屋方裁判所を第一審の合意管轄裁判所といたします。

## 法人リスト利用規約

### 1.法人リストの販売

当社はお客様が新規営業を目的とした場合の法人リストの販売を行っております。リストは、当社が独自で収集・整備した企業情報データベースのリストとクローラーを利用して複数の Web サイトからデータ抽出し整備したリストを販売いたします。

### 2.法人リスト販売料金

---

受託前に個別発行の見積もりにご提示しておりますが、以下の場合は追加料金の対象となります。

- ・ご注文後に、抽出条件を変更された場合。
- ・ご注文後に、ご注文数量を変更(減少)された場合。

### 3.納期・納品

---

事前にご相談を頂いている場合、ご注文後リスト化までには原則 2 営業日頂き、Excel データでの納品となります。

ただし、何らかの事情により 2 営業日以上日数を要する場合は、ご相談させていただきます。

なお、事前にご相談がない場合、条件絞り込み・抽出作業にかかる日数が必要となりますのでご了承ください。

DM 発送を伴う場合は、リスト化までの日数+DM 発送にかかる日数 (DM の仕様によって異なります) が必要となります。

### 4.情報内容についての免責

---

当社でご提供する情報について、その正確性、完全性を保証するものではありません。

電話帳サイトをはじめグルメ、転職、ショッピングサイトなどのウェブ上で公開されている情報になりますので、掲載者の意図でウェブ上に公開している情報であることをご理解ください。

なお、ご提供情報において発生した損害等について、当社は一切の責任を負わないものとします。

### 5.禁止事項

---

販売した法人リストを利用した以下の内容に該当する行為を禁止します。

- ・無断掲載、複製、販売、配布等
- ・公序良俗に反する行為
- ・反社会的行為に結びつくおそれのある行為
- ・選挙の事前運動、選挙運動またはこれらに類似する行為や、公職選挙法に触れる行為
- ・経済の安全性、信頼性を損なうおそれのある行為 (詐欺、のみ行為、ねずみ講等)
- ・法令に違反する行為、犯罪または犯罪的行為に結びつく行為
- ・人権侵害のおそれのある行為
- ・他の利用者または第三者を誹謗中傷する行為
- ・他の利用者、第三者の知的財産権、財産、プライバシー、信用等を侵害する行為
- ・有害なコンピュータプログラム等を送信、あるいは書き込む行為
- ・当社の運営を妨げる行為、信用を損なう行為
- ・その他、当社が不適切と判断する行為

## 6. キャンセルについて

---

正式注文後、お客様の都合によりキャンセルされる場合は、事前にご提示した見積額の内リスト代金全額のキャンセル料がかかります。

その場合でも、リストは納品いたします。

## BtoB DM パック（法人リストを利用した DM）の利用規約

### 1. 業務内容

---

原則、当社でご提供する法人リストを利用し、当社でDMのデザインと印刷を行い発送するサービスとなります。（発送方法は、郵便またはクロネコ DM 便）

ただし、ご希望によってリスト支給、デザイン支給でのご注文もお受付致します。その場合は、事前にご相談ください。

### 2. 販売価格

---

DM の仕様、数量、納期等によって異なりますので、事前にお見積もりをご依頼ください。

価格の内容は、法人リスト（ご依頼の場合）、デザイン作成費（ご依頼の場合）、DM の印刷、宛名印字、封入・封緘作業（封書の場合）、送料の合計額となります。

### 3. DM の投函日

---

DM の仕様、数量、納期等によって異なりますので、事前の打ち合わせの上、決定させていただきます。

納期は、郵便局またはヤマト運輸への投函をもって完了とし、配達事情に関しては責任を負わないものとします。

### 4. 領収書、受領書について

---

また、当社では郵便局およびヤマト運輸の領収書、受領書等のご提供は原則しておりません。ご注文後にご請求いただいても一切ご提供はできませんので、あらかじめご了承ください。

なお、郵便の場合で領収書の提供が必要な場合は、ご注文時にお申し出いただいた場合のみご対応いたします。ただし、領収書はコピー提供とさせていただきます。

クロネコDM 便の場合は発行が出来かねますので、DM 便番号リストのご提供で代わりとさせていただきます。

## 5. 免責事項

---

本サービスの責任分界点は、ダイレクトメールを郵便局またはヤマト運輸へ投函するまでとし、指定日の投函をもって、当社としてはその義務を果たしたとさせていただきます。

投函後に発生した商品の破損やキズ等、遅延や誤配等の配達トラブルについては、一切の責任を負わないものとします。

## 6. キャンセルについて

---

お客様都合によるキャンセルは、お申し出された時点で発生している実費がかかります。

(1) 法人リスト費用

法人リスト費用規約に準じます。

(2) デザイン作成費

デザイン作成受託の利用規約に準じます。

(3) DM 印刷、発送費用

DM の印刷費、宛名印字、封入等の発送作業費用、資材の返却費等でキャンセルお申し出等時点で発生している費用全額

(1) (2) (3) の合計額がキャンセル費となります。

## 印刷についての利用規約

### 1. 印刷の種類

---

弊社でご提供する印刷物は、仕様、納期、予算等によってオフセット印刷、オンデマンド印刷、レーザープリント、インクジェットプリントにてご提供しております。

## 2.色について

---

お客様がプリンター出力した物とは印刷方式・カラーモード・インクの質などの違いから、仕上がりの色調が異なる場合があることをご理解ください。

同様に PC 画面上のみで確認されている場合、お使いの PC 画面設定により実際の仕上がりと大きく異なる場合がございますのでご注意ください。

## 3.納品について

---

原則的に DM 発送を前提とした印刷物の受託とさせていただきますので、郵便局またはヤマト運輸への投函をもって納品完了とさせていただきます。

また、お客様納品の場合は、宅配業者への発送をもって完了とさせていただきます。

## 4.印刷物の交換について

---

本サービスの印刷物は受注製造であるため、お客様のご都合による返品・交換はお断りいたします。

サービス製品の品質管理については、万全を期しておりますが、万一商品が不良の場合は良品と交換するなどの対応をいたします。

ただし、次の場合には、お客様は弊社に対し良品への交換を求めることができないものとします。

[自社作成データ入稿]

入稿データ自体に問題があった場合

[デザイン作成を依頼]

- ・デザイン校了確認書にご署名いただいた後に、問題が発覚した場合や修正箇所が発生した場合
- ・投函から 1 週間が経過した場合
- ・投函後に発生した当社の責めに帰すべからざる事由が原因で不良品となった場合

いかなる場合においても、ご注文の印刷代金を超える補償はお受けいたしかねますので、ご了承ください。

### 自社作成の印刷データ入稿の重要確認事項

- データは当社でチェックを行いますが、あくまでも完全データをご支給いただくこととし、制作時の不備は自己責任でお願いします。
- データ不備があった場合や完全データで作成できない場合、当社で調整(加工)して進行するか、お客様で修正するかを選択いただけます。  
なお、当社で調整(加工)する場合は、デザインに根本的な影響のない不備のみとさせていただきます。
- Office 系ソフトで作成されたカラー設定は「RGB」ですが、印刷のカラーモードは「CMYK」ですので、「RGB」から「CMYK」に返還して印刷する際、色味が変わる場合があります。
- 同じ印刷データでの再注文の場合、前回の色と若干変わる場合があります。
- Illustrator 以外のソフトで作成され、トンボおよびヌリタシが無い場合、フチまで塗りを設定されますと、断裁ズレによりフチが 1mm 程度白くなる可能性があります。

## デザイン作成受託の利用規約

### 1.デザイン作成の再委託

---

当社はデザイン作成を、当社の指定する再委託先に委託させていただきます。

当社は再委託先に対して、当社が負う機密保持義務と同等の義務を負わせるとともに、必要かつ適切な監督を行うものとします。なお、再委託先には、お客様から提供される発送先顧客データ個人情報提供いたしません。

### 2.デザイン作成の目的

---

当社にデザイン作成を依頼いただく場合は、DM を印刷する目的または、ホームページ掲載目的のみとさせていただきます。

したがって、DM のデザイン納品形式は印刷物となり、作成したデータ (Illustrator 等) での納品は行っておりません。また、WEB デザインについては、ご注文時に条件を決めさせていただきます。

### 3.原稿の支給

---

- ・デザインを依頼いただく場合は Word 等のデータによる文字原稿、ロゴ、写真等を支給いただくことが原則といたします。
- ・著作権問題や法律に抵触する様な原稿(画像等含む)を支給された場合についてはご対応出来ません。
- ・原稿の誤字・脱字のチェックや、内容の精査はしておりません。自己責任でお願いいたします。

## 4.デザイン作成料金

---

受託前のデザイン料金の見積もりは当社の標準価格をご提示しておりますが、下記のようなご要望は追加費用の対象となります。

- ・サンプル等からの文字の抜き取り、文字原稿のパンチ入力
- ・スキャニング、トレース等
- ・オリジナルで作成するキャッチコピー、ロゴ、イラスト、地図等の作成、購入する写真等
- ・大幅なデザイン変更、仕様変更
- ・お客様事情による複数回の修正依頼(4回以上)
- ・その他、当社が必要とした場合

## 5.納期

---

受託時にお客様支給の原稿を確認し、校了までのスケジュール、校了予定日を決めさせていただきます。校了予定日に校了となるように努めますが、以下のような場合は納期遅れとなる可能性があります。

- ・お客様事情による校正のご返事の遅れ等
- ・大幅なデザイン変更、仕様変更等
- ・支給原稿やデータに誤りがあり、修正するのに時間がかかる場合等
- ・一部の原稿や素材等の支給待ちがあった場合
- ・その他、明らかなお客様事情によって遅れる理由が発生した場合

## 6.校正

---

作成デザインの確認は、メール添付等の PDF データまたは jpeg 等の画像データにてご提出いたします。お客様は、そのデータをご確認の上、校正をお願いいたします。

## 7.校了

---

再委託先が発行するデザイン校了確認書のご提出により、校了とし最終印刷データを確定させていただきます。

デザイン校了確認書のご提出後に発覚したデザイン不備等には責任を負えません。

また、確定した最終印刷データに誤り等があった場合、印刷工程へ進行後は修正ができませんので、最終チェックは慎重にお願いいたします。

## 8. キャンセルについて

---

お客様の都合によりキャンセルされる場合は、以下のキャンセル費用がかかります。

- (1) デザイン作成前 無料
- (2) 初稿提出前 デザイン費の 50%～80% (その時点の進捗によります)
- (3) 初稿提出後 デザイン費の 100%

## 9. 作成データの著作権

---

作成したデザインデータの著作権は、当社に帰属します。データでの納品は一切お受けしておりません。

## 印刷データ入稿の重要確認事項

- ・データは当社でチェックをいたしますが、あくまでも完全データを支給いただくこととし、制作時の不備は自己責任でお願いします。
- ・データ不備があった場合や完全データを作成できない場合、当社で調整(加工)して進行するか、お客様で修正いただくかを選択いただきます。
- ・なお、当社で調整(加工)する場合は、デザインに根本的な影響のない不備のみとさせていただきます。加工(調整)後確認いただきますが、了承後に不備が発覚した場合は責任を負いかねます。
- ・印刷の色はPC画面上、プリントアウトと若干変わる場合があります。
- ・同じ印刷データでの再注文の場合、前回の色と若干変わる場合があります。
- ・イラストレーター以外のソフトで作成され、トンボおよびヌリタシが無い場合、フチまで塗りを設定されていると、断裁のフチが 1mm 程度白くなる可能性があります。
- ・データ不備が原因で、投函日が遅れる場合は責任を負いかねます。
- ・印刷データの仕様等の注意事項は、ご案内する内容を十分ご確認いただき入稿ください。
- ・ご入稿の際は、当社のルールに全て同意いただくことといたします。

## エリアダイアログ®・ピンポイントダイアログ®利用規約

## 1. エリアダイアログ<sup>®</sup>とは

---

ヤマトダイアログ&メディア株式会社(以下 YDM 社)の独自データベースを基に、ターゲットとする条件にあった世帯が多く分布するエリアを抽出し、「町丁目」単位で宛名のない DM を配達するサービスです。

## 2. ピンポイントダイアログ<sup>®</sup>とは

---

YDM 社所有の独自のデータベースから、年齢・学齢・職業・年収などの条件でターゲットに合致した世帯を抽出し、ターゲット・リストを作成。そのターゲットの自宅にピンポイントで宛名のない DM を配達するサービスです。

## 3. 利用料金

---

数量、地域、DM の仕様によって異なりますが、事前にご提出したお見積り金額となります。

## 4. 納期、配達について

---

YDM 社への投函までの納期については、DM の仕様、数量によって異なりますが、事前にご提示させていただきます。

投函後については、YDM 社の規定に沿って行われ、当社は一切関与できず、責任も負えません。

また、配達期間は原則として 7 日間で行い、内最終日 1 日を配達予備日として設定させていただきます。

以下、YDM 社からの注意事項となります。

- ・配達予定地域リストの「配達可能通数」は統計上の配達見込数となっているため、実際の配達通数やエリアについては若干異なることがあります。
- ・「配達予定通数」は配達先地域や世帯の状況(個別世帯や集合住宅での配達許諾状況)や、天候等で残部が生じる場合があることを予めご了解ください。
- ・配達予定通数に関しては極力配達完了しますが、悪天候等不可抗力により配達不可能と見込まれる場合につきましては、対応を事前の協議の上決定させていただきます。
- ・郵便受箱・荷物受け・新聞受け・メール室等への配達を基本としますが、郵便受け等に入りきらない場合は、折り曲げたり、投函口からはみ出して配達することもあることをご了承ください。

## 5. 配達に関する問い合わせに関して

---

DM に YDM 社が指定する表示 (電話番号等) をされる場合、DM を受け取られた方からの配達に関しての問い合わせ対応が可能です。

ただし、以下はご了承ください。

- ・平日 9 時～17 時のみの対応です。休日祭日、年末年始等は対応しておりません。
- ・住人・管理会社からの直接の問合せに対しては、YDM 社にて対応し都度貴社へ報告いたします。
- ・直接御社に入りました配達に関する問合せについても、YDM 社にて対応いたします。
- ・配達物の回収が必要なケースにおいても、YDM 社にて対応いたしますが、休日祭日に発生した場合については、基本的に翌営業日の対応となります。

## 6. レスポンスについて

---

DM によるレスポンスの結果につきましては、一切保証できません。

## 7. 事故発生時の補償について

---

- ・万一、弊社の故意または過失により配達物の毀損・滅失・置き忘れ等による未配達が発生した場合、当該未配達通数に相当する配達料の返金、または当該未配達通数分の再配達を YDM 社が無償で行います。上記以外の費用 (配達物の制作・印刷費用を含みます) や、お客様または第三者の逸失利益等の賠償には応じかねますのでご了承ください。
- ・配達予定期間外の配達につきましては配達予定期間の終了後、2 日間以内の期間外配達につきましては、免責とさせていただきます。
- ・天変地異や、その他不可抗力によって生じた事故については、免責とさせていただきます。

## 電話番号クリーニング利用規約

### 1. 電話番号クリーニングの目的

---

電話番号クリーニングサービスとは、DM 発送前に発送先リストに入力されている電話番号を対象に、今現在その電話番号がつながるか、つながらないかを、判定するサービスです。

電話が繋がらなかったリストを、「転居」「移転」「倒産」「閉鎖」であると仮定し、DM 発送を控える事で、不着 DM が大幅に減り販促効果の向上、コストロス対策が可能です。

## 2. クリーニング後のデータについて

---

クリーニング実施後のデータで DM を発送し「実在」のリストに配達されなかった、「無効」リストに配達されたなどの結果については、当社は一切の責任を負いません。

なお、配達には以下の事情が関係します。

### 【実在で不着となるケース】

- ・電話番号が変わらない地域へ転居(移転)した
- ・元データが古く、電話番号がすでに他者名義となり再利用されている
- ・苗字の変更、社名変更等によりリスト名と一致しない
- ・クリーニング実施後に転居(移転)した など

### 【無効で配達されるケース】

- ・電話番号を変更した
- ・転送手続きで転送配達される(郵便の場合のみ) など

## 3. クリーニング料金

---

事前にご提出したお見積り金額となります。

## 4. 納期

---

通常、クリーニング実施には 1 営業日いただきます。

ただし、システムの混雑具合によっては最大 48 時間程度必要となる場合がございますので、予めご相談ください。

## 5. キャンセルについて

---

電話番号クリーニングをキャンセルされる場合は、タイミングによってキャンセル費用が発生いたします。

- ・クリーニング実施前 無料
- ・クリーニング実施後 当社の規定料金全額

## 8.その他

---

- クリーニング結果は、その正確性、完全性を保証するものではありません
  - クリーニング料金は、1 データ(電話番号)ごとに調査することで発生し、結果によって料金の有無が変わることはございません。
- また、同じデータを再度クリーニングした場合も費用が発生いたします。